

ПК 102-2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О библиотеке

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

(ГБПОУ «ЮУМК»)

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета
Протокол № от 3 сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»**

А.П. Большаков

« 11 » 2019 г.

Введено в действие

Приказом № 83 от 15.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ние

«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

(ГБПОУ «ЮУМК»)

Наименование

ВЗАМЕН

ПК 102-2019

Обозначение

1. Общие положения

1.1. Библиотека ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - библиотека колледжа) является структурным подразделением ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Колледж), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека колледжа в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. В её деятельности не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам. В то же время библиотека колледжа обеспечивает систему ограничения доступа обучающихся к видам информации, включенной в «**Федеральный список экстремистских материалов**», в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования РФ по ограничению доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети "Интернет", содержащим информацию, не совместимую с задачами образования (Письмо от 28 апреля 2014 г. N ДЛ-115/03).

1.3. Библиотека колледжа в своей деятельности руководствуется **Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"** от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019), **Федеральным законом "О библиотечном деле"** от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016), **Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности»** от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; **постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами органов управления образованием** по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора Колледжа, **инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования России** (далее ЦБИК), а также настоящим **Положением**.

1.4. Колледж финансирует деятельность библиотеки колледжа и осуществляет контроль за работой библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Общее методическое руководство библиотекой колледжа осуществляют ЦБИК Минобразования России, областное методическое объединение библиотек.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой колледжа.

1.7. Положение является локальным актом Колледжа и вступает в силу после утверждения его директором колледжа.

2. Задачи библиотеки

2.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

2.2. Формирование фонда в соответствии с профилем Колледжа и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.3. Содействие гуманитаризации содержания образования в Колледже, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде, обеспечение социальных потребностей пользователей.

2.4. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

2.5. Координация деятельности библиотеки с подразделениями Колледжа, общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

3. Функции

Библиотека:

3.1. бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде.

3.2. расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.3. осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

- организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи библиотек комплексов, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;

- реализует взаимоиспользование библиотечных фондов комплексов колледжа;

- организует пользование подсобными фондами в условиях частичного открытого доступа пользователей к ним;

- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с пользователями, используя библиотечные и клубные формы работы;

- обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

- составляет библиографические списки, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.

3.4. изучает читательские интересы, степень удовлетворенности пользовательских запросов.

3.5. формирует фонды в соответствии с направлениями подготовки обучающихся Колледжа и информационными потребностями пользователей. Приобретает учебную, научную, научно-популярную, художественную литературу и периодические издания. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе подписки на Электронные Библиотечные Системы в соответствии с направлениями подготовки обучающихся. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с «**Федеральным списком экстремистских материалов**» с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов

3.6. осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность и режим хранения в соответствии с «**Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда**» (приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077). Проверка фондов библиотеки проводится систематически в установленные сроки. Производит перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.7. осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек.

3.8. участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.9. изучает отечественный и зарубежный передовой опыт и внедряет передовую библиотечную технологию.

3.10. работает в тесном контакте с цикловыми методическими комиссиями и общест-

венными организациями Колледжа.

4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе Колледжа и является членом педагогического совета Колледжа.

4.2. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки и осуществляет проверку их исполнения.

4.3. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом директором Колледжа по представлению заведующего библиотекой. Штат и структура библиотеки утверждаются директором Колледжа.

4.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа.

4.5. Администрация колледжа обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, инвентарем, электронно-вычислительной, копировально-множительной и другой оргтехникой.

4.6. Правила пользования библиотекой составляются на основании **Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения** (рекомендовано Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования РФ 5 декабря 2002 г.) с учетом конкретных условий и утверждаются директором Колледжа.

4.7. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, предоставляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права

Библиотека имеет право:

5.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении о библиотеке.

5.2. представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов, правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и др.

5.3. знакомиться с учебными планами, программами, планами воспитательной работы колледжа. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.4. вносить предложения по структуре и штатному расписанию библиотеки. Должностные оклады и выплаты стимулирующего характера определяются в соответствии с действующими нормативными документами и с учетом объема и сложности работ в пределах установленного фонда заработной платы.

5.5. определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

5.6. представлять Колледж в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

6. Обязанности

Библиотека ответственна:

6. 1. за исполнение функций, предусмотренных настоящим положением;
6. 2. за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.